



Checkliste

Klassenfahrt:

Klasse:

Klassenlehrer/in:

Nr.	Planungsschritt	Themen	Unterlagen	Erledigt/Datum
1.	Beginn der Planung	Zu Beginn des Schuljahrs erste Vorüberlegungen zur Klassenfahrt und Prüfung Fahrtenkonzept der Schule	Checkliste	
2.	Rahmenbedingungen prüfen	Erlasse bzw. Verordnungen für Schulfahrten prüfen (ggf. Sonderregelungen z. B. für Wasser- oder Wintersport beachten)	Sammlung der Erlasse und Verordnungen der verschiedenen Bundesländer	
3.	Elternabend	Nach Übernahme der Klasse die im Fahrtenkonzept vorgesehenen bzw. geplanten Fahrten vorstellen (Zeitpunkt, Reisedauer, Kostenrahmen und Zielsetzung)		
4.	Terminabstimmung	Abstimmung mit der Schulleitung und dem Kollegium über den Termin für die Klassenfahrt und mögliche Alternativen		
5.	Klassengespräch	Interessen der Schülerinnen und Schüler abfragen		
6.	Angebote	Einholung von Angeboten	Angebotsanfrage	
7.	Einladung zum Elternabend	Einladung mit Hinweis auf verbindlichen Beschluss zu den Kostenobergrenzen der Klassenfahrt	Einladungsschreiben zum Elternabend vor der Buchung	
8.	Begleitpersonen	Begleitpersonen unter Berücksichtigung Anzahl der Schülerinnen und Schüler suchen		
9.	Elternabend	Vorstellung der Klassenfahrt und Rahmenbedingungen wie Begleitpersonen, Kostenobergrenze, Termin, Zielsetzung und Vorstellung Fördermöglichkeiten		
10.	Elternbrief	Schriftliche Information über die ausgewählte Klassenfahrt, Zahlungstermine und Einverständniserklärung zur Kostenübernahme	Elternbrief und Einverständniserklärung für die Teilnahme an der Klassenfahrt	
11.	Genehmigung	Klassenfahrt als Schulveranstaltung durch den Schulleiter genehmigen lassen (wenn alle Einverständniserklärungen vorliegen)		
12.	Buchung der Klassenfahrt	Buchungsvordruck an den Reiseveranstalter senden (mit Schulstempel)	Buchungsvordruck	
13.	Beantragung von Zuschüssen	Anträge beim Förderverein, der Gemeinde, dem Jobcenter, Institutionen (z.B. bei Besuchsprogramm im Bundestag oder Bundesrat) etc.		
14.	Reiseversicherung	Bis spätestens 21 Tage nach Buchung Reiseversicherung beim Reiseveranstalter buchen		
15.	Prüfung der Buchungsbestätigung	Nach Eingang der Buchungsbestätigung und des Reisesicherungsscheins die Angaben auf der Buchungsbestätigung prüfen		

12 – 9 Monate vor Reisebeginn



	Nr.	Planungsschritt	Themen	Unterlagen	Erledigt/Datum
12 – 9 Monate vor Reisebeginn	16.	Anzahlung leisten	Nach Erhalt der Anzahlungsrechnung Zahlung leisten, weitere Zahlungstermine beachten		
	17.	Aktionen zur Aufbesserung der Klassenkasse	Planung und Durchführung von Aktionen zur Aufbesserung der Klassenkasse wie z. B. Flohmarkt, Sponsorenlauf, Kuchenbasar etc.		
	18.	Voraberkundung	Eine Voraberkundung des Ziels wird empfohlen und vom Reiseveranstalter unterstützt		
8 – 3 Monate vor Reisebeginn	19.	Detailplanung der Klassenfahrt	Planung des Programms mit den Schülern, Buchung des Programms/der Zusatzleistungen beim Reiseveranstalter, Vergabe von Aufgaben an die Schülerinnen und Schüler (Dokumentation, Referate, Recherchen etc.)		
	20.	Ersatzunterricht organisieren	Schülerinnen und Schüler die nicht auf Klassenfahrt fahren, in einer Parallelklasse anmelden		
	21.	Zuschüsse überprüfen	Überprüfung, ob Zuschüsse gewährt worden sind und ggf. nachfragen		
	22.	Teilnehmerliste und Erreichbarkeit	Liste mit Namen der Schülerinnen und Schüler erstellen und mit eigener Handynummer für Notfälle dem Veranstalter übermitteln	Teilnehmerliste	
8 Wochen bis Reisebeginn	23.	Elternabend	Vorstellung des Programms, Aussprache über Aufsicht, Verhaltensregeln, Schwimmen, Sport, Taschengeld, elektronische Geräte, Nahrungsmittelunverträglichkeiten, bei Auslandsreisen Dokumente bzw. Visa Vorschriften etc.	Einladungsschreiben zum Elternabend vor Reisebeginn	
	24.	Elternbrief	Information über Zeiten, Abfahrts- und Ankunftsort, telefonische Erreichbarkeit tagsüber und abends, Nahrungsmittelunverträglichkeiten, Krankenversicherung, Sport, Kleingruppenregelung etc.	Elternbrief und Einverständniserklärung vor Reisebeginn	
	25.	Zahlungseingänge und Einverständniserklärungen	Eingang der Einverständniserklärungen und Zahlungen überprüfen		
	26.	Restzahlung	Restzahlung an den Reiseveranstalter leisten		
	27.	Klassengespräch	Verhaltensregeln festlegen, Zimmereinteilung, wer bringt was mit (Musik und Spiele), Verteilung Aufgaben/Referate etc.	Schülerpackliste Klassenfahrt	
	28.	Reiseunterlagen prüfen	Gründliche Prüfung der Reiseunterlagen (Erhalt bis spätestens 1 Woche vor Abreise)		
	29.	Erreichbarkeit sicherstellen	Adresse der gebuchten Unterkunft/Unterkünfte in der Schule hinterlegen und für Notfälle Telefonnummer des Schulleiters notieren		
	30.	Materialien und Unterlagen vervollständigen	Material zum Erstellen von Aushängen, Erste Hilfe Koffer, Spiele, Sportmaterial, Reiseunterlagen, Versicherungskarte, Ausweis, Geld etc.	Lehrerpackliste Klassenfahrt	